

ประกาศเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดกิจกรรม เปิดบ้านจัดแสดงผลงานนักศึกษา ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษา Open House โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2570 จำนวนเงิน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. ลักษณะงานโดยสังเขป
จ้างเหมาจัดกิจกรรม เปิดบ้านจัดแสดงผลงานนักศึกษา ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษา Open House จัดในวันที่ 28-29 ตุลาคม 2569
5. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2569
เป็นเงิน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
6. บัญชีประมาณการราคากลาง
รายการปริมาณรายละเอียดจ้างเหมาจัดกิจกรรม เปิดบ้านจัดแสดงผลงานนักศึกษา ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษา Open House (ดังไฟล์ที่แนบ)
7. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - 7.1 บริษัท ชวर्ड กู๊ด โซลูชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 7.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ครีเอทีฟ (สำนักงานใหญ่)
 - 7.3 บริษัท 123 คลเลอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
8. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
8.1 นางสาวสุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์	ประธานกรรมการ	 
8.2 นายบุรฮาน มาโนชน์	กรรมการ	 
8.3 นางสาวเบญจลักษณ์ สังขมา	กรรมการและเลขานุการ	 

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร มั่นแหล่)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดกิจกรรม เปิดบ้านจัดแสดงผลงานนักศึกษา
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษา Open House
สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
วงเงินเสนอเพื่ออนุมัติ 450,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จัดกิจกรรม เปิดบ้านจัดแสดงผลงานนักศึกษา ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษา Open House เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการศึกษา หลักสูตร การรับสมัคร และกิจกรรมของคณะและหน่วยงานที่เข้าร่วม จึงต้องจัดหาระบบแสง เสียง จอภาพ บุคลากร ป้ายประชาสัมพันธ์ และพื้นที่สนับสนุนกิจกรรม พร้อมติดตั้ง ควบคุม และรื้อถอน เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย

ชื่อโครงการตามอนุมัติ: โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะ ทักษะ อัตลักษณ์ และคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา (โครงการที่ 13) กิจกรรม เปิดบ้านจัดแสดงผลงานนักศึกษา ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษา Open House

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดเตรียมพื้นที่นันทนาการและบุธสำหรับคณะและหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 70 บุธ พร้อมระบบไฟฟ้าและป้ายกำกับ

2.2 สนับสนุนพิธีการ การนำเสนอ และการแสดงบนเวที ด้วยระบบแสง เสียง และจอ LED ที่ทำงานร่วมกันได้

2.3 จัดพื้นที่เฉพาะ ป้ายข้อมูล และจุดถ่ายภาพให้เป็นระเบียบ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของงาน และตรวจรับได้ตามจำนวนและขนาดที่กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพรับจ้างจัดกิจกรรม ติดตั้งระบบแสงเสียง นันทนาการ หรือบริการที่เกี่ยวข้องกับงานนี้โดยตรง

3.3 ไม่เป็นผู้กระรับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ และไม่เป็นผู้ทำงาน รวมถึงบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้ได้รับผลของการเป็นผู้ทำงาน ตามบัญชีและหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางที่ใช้บังคับ

3.4 ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และไม่กระทำการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย

3.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันนั้น

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ และลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้กับวิธีและวงเงินจัดจ้างนี้

3.7 จัดบุคลากรและอุปกรณ์ตาม TOR ได้ครบถ้วน ไม่กำหนดให้เป็นเจ้าของอุปกรณ์ทั้งหมด ไม่กำหนดยี่ห้อ ประเทศผู้ผลิต ทุนจดทะเบียน หรือผลงานย้อนหลังเพิ่มเติมโดยไม่มีเหตุผลจำเป็นและฐานกฎหมายรองรับ

4. สถานที่และระยะเวลาดำเนินงาน

4.1 สถานที่ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พื้นที่อ้างอิงประมาณ 60 x 40 เมตร โดยตรวจสอบพื้นที่ใช้งานจริงและทางหนีไฟก่อนกำหนดผัง

4.2 วันจัดกิจกรรม 28-29 ตุลาคม 2569 รวม 2 วัน เวลาเปิดใช้งานแต่ละวัน 07.30 น. ถึง 17.30 น. หน่วยงานต้องเติมเวลาดังกล่าวและแนบกำหนดการก่อนเชิญชวน/เจรจาราคา

4.3 ติดตั้งวันที่ 25-27 ตุลาคม 2569 และทดสอบความพร้อมทุกระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2569 เวลา 17.30 น. ทั้งนี้ ต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

4.4 รื้อถอนภายหลังสิ้นสุดกิจกรรมวันที่ 29 ตุลาคม 2569 และคืนพื้นที่พร้อมส่งเอกสารครบถ้วน ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2569 เวลา 17.30 น. กำหนดนี้เป็นข้อเสนอร่าง ให้หน่วยงานยืนยันก่อนใช้

4.5 วันจัดกิจกรรม สถานที่ และขนาดพื้นที่ใช้ข้อมูลโครงการที่แจ้งก่อนหน้า ซึ่งไม่ปรากฏครบในใบเสนอราคา ฉบับแนบ ต้องตรวจให้ตรงกับโครงการที่อนุมัติ

5. ขอบเขตงานและคุณลักษณะขั้นต่ำ

ผู้รับจ้างจัดหา ขนส่ง ติดตั้ง ทดสอบ ควบคุม ดูแล แก้ไขเหตุขัดข้อง และรื้อถอนอุปกรณ์ทุกหมวด รวมสายสัญญาณ สายไฟ ขาตั้ง อุปกรณ์ยึด และวัสดุประกอบที่จำเป็น ราคาที่เสนอครอบคลุมการใช้งานตลอดกิจกรรม 2 วัน เว้นแต่กำหนดเป็นวัสดุส่งมอบโดยเฉพาะ อุปกรณ์ให้บริการเป็นการใช้งานชั่วคราว ไม่ใช่การซื้อครุภัณฑ์เข้าหน่วยงาน

5.1 ระบบเสียงและเครื่องดนตรี (บริการ 2 วัน)

5.1.1 ลำโพงซับวูฟเฟอร์ ตู้ละดอกลำโพงขนาด 18 นิ้ว จำนวน 2 ดอก 12 ตู้

5.1.2 เครื่องขยายเสียง 2 ช่อง กำลังขับอ้างอิงไม่น้อยกว่า 2,350 วัตต์/ช่อง ที่ 8 โอห์ม และ 4,400 วัตต์/ช่อง ที่ 4 โอห์ม ต้องระบุวิธีวัดกำลังขับเดียวกันและใช้งานเข้ากับลำโพงได้ 4 เครื่อง

5.1.3 เครื่องผสมสัญญาณเสียงดิจิทัล รองรับการประมวลผล 48 ช่องอินพุต และ Aux 16 ช่อง อัตราสุ่มสัญญาณ 96 kHz 1 เครื่อง

5.1.4 Stage Box มีช่องรับสัญญาณ 32 ช่อง และช่องส่งสัญญาณ 16 ช่อง ใช้งานร่วมกับมิกเซอร์ได้ 1 เครื่อง

5.1.5 ลำโพง Side Fill แบบคอลัมน์ ดอกเสียงกลาง/ต่ำขนาด 8 นิ้ว จำนวน 3 ดอก พร้อมดอกเสียงแหลม และเครื่องขยายเสียงในตัว 2 ตู้

5.1.6 ลำโพง Side Fill ซับวูฟเฟอร์ขนาด 18 นิ้ว มีเครื่องขยายเสียงในตัว กำลังขับอ้างอิงไม่น้อยกว่า 1,200 วัตต์ จำนวน 4 ตู้

5.1.7 ลำโพงมอนิเตอร์ขนาด 12 นิ้ว มีเครื่องขยายเสียงในตัว 8 ตู้

5.1.8 ไมโครโฟนไร้สายดิจิทัลชนิดมือถือ พร้อมเครื่องรับและอุปกรณ์ครบ ใช้งานพร้อมกันได้ 4 ช่อง ความถี่และอุปกรณ์เป็นไปตามข้อกำหนด กสทช. ที่ใช้บังคับ 4 ชุด

5.1.9 ไมโครโฟนแบบใช้สาย พร้อมสายและขาตั้งตามการใช้งาน 6 ตัว

5.1.10. เครื่องขยายเสียงกีตาร์ 1 เครื่อง

5.1.11 เครื่องขยายเสียงเบส 1 เครื่อง

- 5.1.12 กลองชุดพร้อมอุปกรณ์และชุดไมโครโฟนสำหรับกลอง ใช้งานครบองค์ประกอบ 1 ชุด
- 5.1.13 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อและซอฟต์แวร์ที่มีสิทธิใช้งาน 1 เครื่อง
- 5.1.14 ผู้ควบคุมระบบเสียง (Sound Engineer) ปฏิบัติงานตลอดเวลาใช้งาน 1 คน
- 5.1.15 ระบบต้องถ่ายทอดเสียงพูด ดนตรี และการแสดงได้ชัดเจนในพื้นที่กิจกรรม โดยทดสอบเสียงที่ด้านหน้า กลาง หลัง และด้านข้างหอประชุม ไม่มีเสียงหอนหรือเสียงแตกจากระบบในสภาวะใช้งานปกติ และสามารถแยกปรับเสียงเวที/มอนิเตอร์ได้

5.2 ระบบแสง (บริการ 2 วัน)

จัดแสงเวทีให้เห็นใบหน้าผู้พูดและการแสดงชัดเจน ปรับสีและฉากแสงได้ ทดสอบควบคุมทุกโหมดลำดับ

- 5.2.1 เครื่องควบคุมแสงดิจิทัล รองรับ DMX512 ตั้งฉากแสงและลำดับการแสดง ควบคุมโคมไฟทุกชนิดในงานได้ครบ พร้อมบันทึกและเรียกฉากแสง ไม่จำกัดยี่ห้อ 1 เครื่อง
- 5.2.2 เครื่องกระจายสัญญาณ DMX แบบ 1 อินพุต 8 เอาต์พุต 2 เครื่อง
- 5.2.3 โคมไฟ LED RGB 24 โคม
- 5.2.4 โคมไฟ Moving Head กำลังไฟอ้างอิง 250 วัตต์หรือสูงกว่า 6 โคม
- 5.2.5 โคมไฟ LED Strobe RGB 8 โคม
- 5.2.6 โคมไฟ LED RGB แบบ 5 ดวงต่อชุด 12 ชุด
- 5.2.7 ตู้จ่ายไฟฟ้า พิกัด 250 แอมแปร์ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันและสายดิน 1 ตู้
- 5.2.8 เสาโครงอะลูมิเนียม Truss พร้อมฐานและอุปกรณ์ยึดที่รับน้ำหนักใช้งานได้อย่างปลอดภัย 4 เสา
- 5.2.9 ผู้ควบคุมระบบแสง (Light Engineer) ปฏิบัติงานตลอดเวลาใช้งาน 1 คน

5.3 จอภาพ LED

- 5.3.1 จอ LED ขนาดแสดงผลไม่น้อยกว่า 6×3 เมตร จำนวน 1 จอ ระยะห่างจุดภาพ (Pixel Pitch) ไม่เกิน 5 มิลลิเมตร พร้อมโครงรับจอ อุปกรณ์ประมวลผลและรับสัญญาณครบชุด
- 5.3.2 แสดงภาพนิ่ง วิดีโอ และข้อความจากแหล่งสัญญาณของหน่วยงานได้ สีและความสว่างสม่ำเสมอ ไม่ปรากฏโมเดลดับในระหว่างทดสอบ ปรับความสว่างเหมาะสมกับหอประชุม
- 5.3.3 จัดผู้ควบคุมจอภาพ จำนวน 1 คน ตลอดเวลาใช้งาน และทดสอบไฟล์/อัตราส่วนภาพร่วมกับหน่วยงานก่อนเปิดงาน

5.4 บุธทั่วไปพร้อมระบบไฟฟ้า จำนวน 69 ชุด

- 5.4.1 บุธขนาดกว้าง 3 เมตร ลึก 2 เมตร สูง 2.40 เมตร จำนวน 69 ชุด โครงและผนังจัดเป็นสัดส่วน มั่นคง ไม่มีขอบคม
- 5.4.2 แต่ละบุธมีปลั๊กไฟสามทาง 1 จุด รวม 69 จุด และไฟส่องสว่าง 1 จุด รวม 69 จุด พร้อมเดินระบบไฟ
- 5.4.3 ป้ายไว้นิลกำกับบุธขนาด 0.30×3 เมตร บุธละ 1 ป้าย รวม 69 ป้าย ข้อความและชื่อหน่วยงานถูกต้องตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างจัดให้
- 5.4.4 จัดบุธคณะ/หน่วยงานอื่นตามผังที่อนุมัติ มีทางเดินและทางออกไม่ถูกกีดขวาง ไม่รวมโต๊ะ เก้าอี้

5.5 พื้นที่บุธเฉพาะสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและคณะ

จัดพื้นที่เฉพาะ จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วยพรมแดงรวม 352 ตารางเมตร ปูเรียบ ยึดขอบไม่ให้สะดุด และเสากันคิวพร้อมสายกัน จำนวน 10 ต้น จัดเว้นช่องเข้าออกตามผัง ไม่มีงานก่อสร้างบุธพิเศษอื่นนอกเหนือจากรายการนี้จนกว่าหน่วยงานจะระบุใน TOR และปรับประมาณราคา

5.6 ป้ายข้อมูลด้านหลังบุรณณะ

ผลิตและติดตั้งป้ายไว้นิลขนาด 3×2.40 เมตร จำนวน 8 ป้าย สำหรับ 8 คณะ เนื้อหา โลโก้ และภาพตาม ที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ ยึดติดตั้งเรียบร้อย อ่านได้ชัดเจน ไม่มีข้อความตกหล่น ส่งไฟล์แบบที่อนุมัติและรายการป้ายประกอบการส่งมอบ

5.7 แบคดรอปหน้างาน

จัดแบคดรอป จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยป้ายไว้นิลพร้อมโครงเหล็กขนาด 6×3 เมตร จำนวน 1 ป้าย ตกแต่งดอกไม้จำนวน 1 ชุด ปูพรมขนาด 2×6 เมตร จำนวน 1 ผืน และไฟส่องสว่าง 2 จุด โครงมั่นคง มีฐาน/อุปกรณ์ยึดปลอดภัย

5.8 ป้ายไว้นิลบอกงานบริเวณหน้างานและป้ายกำกับจุดต่างๆ

1. ผลิตและติดตั้งป้ายไว้นิล"กิจกรรมเปิดบ้านด้านการเรียนการสอน (Open House: ครั้งที่ 2 NSTRU 2027)" บริเวณหน้าหอประชุม ขนาด 2×6 เมตร จำนวน 1 ป้าย

2. ป้ายห้องสัมภาษณ์คณะครุศาสตร์ สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×0.7 เมตร จำนวน 1 ป้าย

3. ป้ายห้องสัมภาษณ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×0.7 เมตร จำนวน 1 ป้าย

4. ป้ายห้องสัมภาษณ์คณะวิทยาการจัดการ สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×0.7 เมตร จำนวน 1 ป้าย

5. ป้ายห้องสัมภาษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×0.7 เมตร จำนวน 1 ป้าย

6. ป้ายห้องสัมภาษณ์คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×0.7 เมตร จำนวน 1 ป้าย

7. ป้ายห้องสัมภาษณ์คณะพยาบาลศาสตร์ สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×0.7 เมตร จำนวน 1 ป้าย

8. ป้ายห้องสัมภาษณ์คณะรัฐศาสตร์ สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×0.7 เมตร จำนวน 1 ป้าย

9. ป้ายห้องสัมภาษณ์คณะสาธารณสุข สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×0.7 เมตร จำนวน 1 ป้าย

10. ป้ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สติกเกอร์โฟมบอร์ดขนาด 0.6×1.5 เมตรจำนวน 1 ป้าย

11. ป้ายแนะนำการรับสมัคร สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×1 เมตร จำนวน 1 ป้าย

12. ป้ายสมัครออนไลน์ด้วยตนเอง สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×1 เมตร จำนวน 1 ป้าย

13. ป้ายยืนยันสิทธิ์ (จ่ายค่าขึ้นทะเบียน 1,450) สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×1 เมตร จำนวน 1 ป้าย

14. ป้ายออกรหัสนักศึกษา สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×1 เมตร จำนวน 1 ป้าย

15. ป้ายออกแบบใบรับรองการชำระเงิน สติกเกอร์โฟมบอร์ด ขนาด 0.3×1 เมตร จำนวน 1 ป้าย

16. ป้ายจอตรไว้นิลโครงไม้ ขนาด 0.6×1.2 เมตร จำนวน 4 ป้าย

17. ป้ายกองโຈรบอกเส้นทางมาหอประชุมใหญ่ ไว้นิลโครงไม้ ขนาด 0.7×1.6 เมตร จำนวน 20 ป้าย พร้อมยึดติดตั้งให้มั่นคง ตำแหน่ง ตามผังที่อนุมัติ ข้อความ วันเวลา และสถานที่ถูกต้องตามข้อมูลจากผู้ว่าจ้างอนุมัติ

5.9 การจัดหาพิธีกรและสื่อมวลชน จำนวน 1 งาน

1. จัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน ซึ่งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง มีน้ำเสียงชัดเจน มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการและงานพิธีการ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า และดำเนินรายการได้ตามกำหนดการที่หน่วยงานกำหนด

2. จัดให้มีสื่อมวลชนจากสำนักข่าวหรือช่องทางสื่ออย่างน้อย 1 แห่ง เข้าร่วมทำข่าวพิธีเปิดงาน และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางของสื่อดังกล่าว พร้อมส่งหลักฐานการเผยแพร่ข่าวให้หน่วยงานประกอบการตรวจรับงาน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. อัตราค่าปรับ

คิดปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของงานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

8. การส่งมอบและตรวจรับ

8.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ให้ครบถ้วน โดยติดตั้งและทดสอบความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2569 เวลา 17.30 น. ให้บริการจัดกิจกรรมในวันที่ 28-29 ตุลาคม 2569 และดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ ทำความสะอาด และคืนพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2569 เวลา 17.30 น.

เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการส่งมอบงาน ได้แก่ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภาพถ่ายแสดงการติดตั้งและจัดเตรียมอุปกรณ์ ภาพถ่ายระหว่างการจัดกิจกรรม และภาพถ่ายภายหลังการรื้อถอนและคืนพื้นที่

8.2 การตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความเรียบร้อยของงานตามขอบเขตของงาน (TOR) และใบสั่งจ้าง โดยพิจารณาจากรายการอุปกรณ์ จำนวน ขนาด คุณลักษณะ การติดตั้ง การทดสอบระบบ การให้บริการระหว่างกิจกรรม การรื้อถอนและการคืนพื้นที่ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจเข้าตรวจสอบการติดตั้งและการให้บริการระหว่างดำเนินกิจกรรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนแล้ว หากตรวจพบว่างานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานและใบสั่งจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบและเงื่อนไขของใบสั่งจ้างที่เกี่ยวข้อง

8.3 การจ่ายเงินค่าจ้าง

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) และใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ