



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.)
ที่จะสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ที่ลงทะเบียนเรียนครบโครงสร้างหลักสูตร และจะสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

1.1 เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแนบโครงสร้างหลักสูตรที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน

1.2 กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษเป็นกลุ่มเรียนให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับเอกสารข้อ 1.1 ตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

1.3 รวบรวมเอกสารคำร้องตามข้อ 1.1 แนบ แบบแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและระเบียบการเรียน เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดรับรองความถูกต้อง

1.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 1.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 สำหรับนักศึกษาภาคปกติที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เต็มภาคการศึกษา) ให้รวบรวมส่งที่ อาจารย์ที่ปรึกษาภายในวันก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษานำส่งภายในเวลาที่กำหนดที่งานทะเบียนตามกำหนดการ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2564

1.5 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาใดแล้ว ตัด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาระดับศึกษานั้นๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

1.6 งานทะเบียน จะดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องเท่านั้น

1.7 นักศึกษาตกค้างต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแนบโครงสร้างหลักสูตรและคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) ในคราวเดียวกัน

2. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา(กรณีขอสำเร็จการศึกษา)

2.1 เขียนคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) โดยแนบรูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างภาพถ่ายประกอบได้ที่งานทะเบียน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อใช้ติดหลักฐานแสดงผลการศึกษา

2.2 รูปถ่ายทุกรูประบุชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาด้านหลัง (เขียนด้วยปากกาลูกลื่นเท่านั้น) แนบเอกสารตามข้อ 2.1 ด้วยหลอดหนีบกระดาษเป็นรายบุคคล

2.3 กรณีสำเร็จการศึกษเป็นกลุ่ม ให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

2.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 2.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นักศึกษาภาคปกติภายในวันที่ 12 มีนาคม 2564 และนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2564 เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(ดร. วิลาวัลย์ จินวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน