
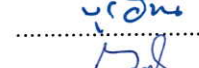



ประกาศเปิดเผยราคากลางจ้างเหมาจัดสถานที่และตกแต่งสถานที่จัดงานส่วนกลางกิจกรรม
Open House 2025 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดสถานที่ และตกแต่งสถานที่จัดงานส่วนกลาง กิจกรรม Open House 2025 จำนวน 1 รายการ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
4. ลักษณะงานโดยสังเขป เป็นงานจ้างเหมาจัดสถานที่ และตกแต่งสถานที่จัดงานส่วนกลาง กิจกรรม Open House 2025
5. ราคากลางคำนวณ เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
6. บัญชีประมาณการราคากลาง
รายการปริมาณจ้างเหมาจัดสถานที่ และตกแต่งสถานที่จัดงานส่วนกลาง กิจกรรม Open House 2025 (ตั้งไฟล์ที่แนบ)
7. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - 7.1 บริษัท เทพบุตร 1559 จำกัด
 - 7.2 บริษัท ไอ ซีพพลาย อีเวนท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 7.3 กู๊ดโมเดิร์นออแกไนเซอร์
8. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
8.1 นายสุพจน์ หาบอุปการ	ประธานกรรมการ	
8.2 นายบุรฮาน มาโนชน์	กรรมการ	
8.3 นางกนกอร บุญรัตน์	กรรมการและเลขานุการ	

ลงชื่อ 

(นายวิเชียร มั่นแหล่)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

รายละเอียดงานจ้างเหมาจัดสถานที่และตกแต่งสถานที่จัดงานส่วนกลาง

กิจกรรม Open House 2025

รายละเอียดงานจ้างเหมาจัดสถานที่และตกแต่งสถานที่จัดงานส่วนกลาง กิจกรรม Open House 2025 จำนวน 1 งาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

1. การออกแบบตกแต่งและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานให้สอดคล้องกับ Theme งานและการอำนวยความสะดวกทั้งหมดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการฯ

2. ออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับพิธีเปิด กิจกรรม ให้มีความเหมาะสมและมีความสวยงาม โดยมีฉากหลัง (Backdrop) เป็นจอ LED มีขนาดไม่น้อยกว่า 6x3 เมตร

3. จัดระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดการจัดงาน โดยระบบเสียงต้องมีความชัดเจนครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน

4. จัดหาและตกแต่งโพลีเทียม จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์ไมโครโฟน

5. ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์หรือเทคนิคพิเศษสำหรับพิธีเปิดงาน ให้เหมาะสมกับ Theme งาน

6. จัดหาพิธีกรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เจ้าหน้าที่ในการดูแลคิว (Back stage) เจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

7. จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้มีเกียรติให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ และจัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 300 ตัว

8. จัดการทำ Script ตามกำหนดการโครงการฯ

9. จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งอย่างน้อย 1 คน และช่างถ่ายวิดีโออย่างน้อย 1 คน เพื่อบันทึกภาพ ตลอดการจัดงาน

10. ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้าบริเวณหน้างานให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้อง Theme งาน จำนวน 1 จุด

11. ออกแบบ ผลิตและติดตั้ง Backdrop ถ่ายภาพหน้างาน ให้มีความสวยงาม พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวน 1 จุด

12. ออกแบบ ติดตั้งและตกแต่งคูหาให้สอดคล้องกับ Theme งาน สำหรับการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ

ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 4 เมตร จำนวน 9 คูหา พร้อมอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย

- โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว

- เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว

- ป้ายชื่อคูหา

- มีไฟส่องสว่าง และปลั๊กไฟต่อพ่วง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

13. จัดทำป้ายบอกทาง ขนาดและข้อความตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชกำหนด

14. เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 5 สื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

15. ผู้รับจ้างจะต้อง จัดเก็บ รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดงานให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นงาน โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

