

แนวปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมายถึง การดำเนินการหาหลักฐานต่าง ๆ เพื่อยืนยันหรือพิสูจน์ว่ามีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งปรากฏไว้ในวิธีการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้จึงเป็นการตรวจสอบเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งกระบวนการดังกล่าวย่อมมีความแตกต่างกันไปตามธรรมชาติของรายวิชา ทั้งนี้เพื่อให้ทุกรายวิชาสามารถดำเนินการทวนสอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับรายวิชา

1. การดำเนินการของผู้สอน

1.1 จัดทำ มคอ. 3 และมคอ. 4 โดยระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน สำหรับหัวข้อการทวนสอบฯ ให้ผู้สอนนำข้อมูลจาก มคอ. 2 หมวดที่ 5 ข้อ 2.1 การทวนสอบระดับรายวิชาขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษามาเป็นแนวทางในการกำหนดวิธีการทวนสอบ ฯ ในรายวิชา เพื่อให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน โดยอาจพิจารณาวิธีการดังต่อไปนี้เป็นแนวทางสำหรับการทวนสอบ

1. พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ
2. สุ่มตรวจการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบของนักศึกษา
3. สุ่มตรวจการให้คะแนนจากผลงานของนักศึกษา
4. การสอบปากเปล่า
5. การให้คะแนนโครงการโดยคณะกรรมการกลาง
6. การสัมภาษณ์ผู้เรียน
7. การประเมินผลการเรียนรู้โดยนักศึกษา

1.2 ดำเนินการทวนสอบ ฯ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หรือ มคอ. 4

1.3 ประเมินผลการเรียนของนักศึกษา (การตัดเกรด) และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) โดยส่งเอกสารดังกล่าวไปยังหลักสูตรที่ผู้สอนสังกัดอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับประกอบการทวนสอบ ฯ ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะอนุกรรมการกลุ่มวิชา

2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะอนุกรรมการกลุ่มวิชาร่วมกันพิจารณากำหนด คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องของ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ระบุในมคอ. 3 หรือมคอ. 4

2.2 พิจารณาการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกรายวิชาที่อาจารย์ใน หลักสูตรเป็นผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณาจากการดำเนินการวัดผลตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 รวมไปถึงพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องของผลการเรียน

2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะอนุกรรมการกลุ่มวิชาพิจารณามคอ. 5 หรือ มคอ. 6 และ ให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการทวนสอบฯ ในระดับหลักสูตรต่อไป

3. การดำเนินการของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารหน่วย ประสานงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1 คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารหน่วยประสานงานหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปพิจารณาการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งได้จากการดำเนินการวัดผลตามที่ระบุไว้ ในมคอ. 3 หรือ มคอ. 4 รวมไปถึงพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องของผลการเรียน

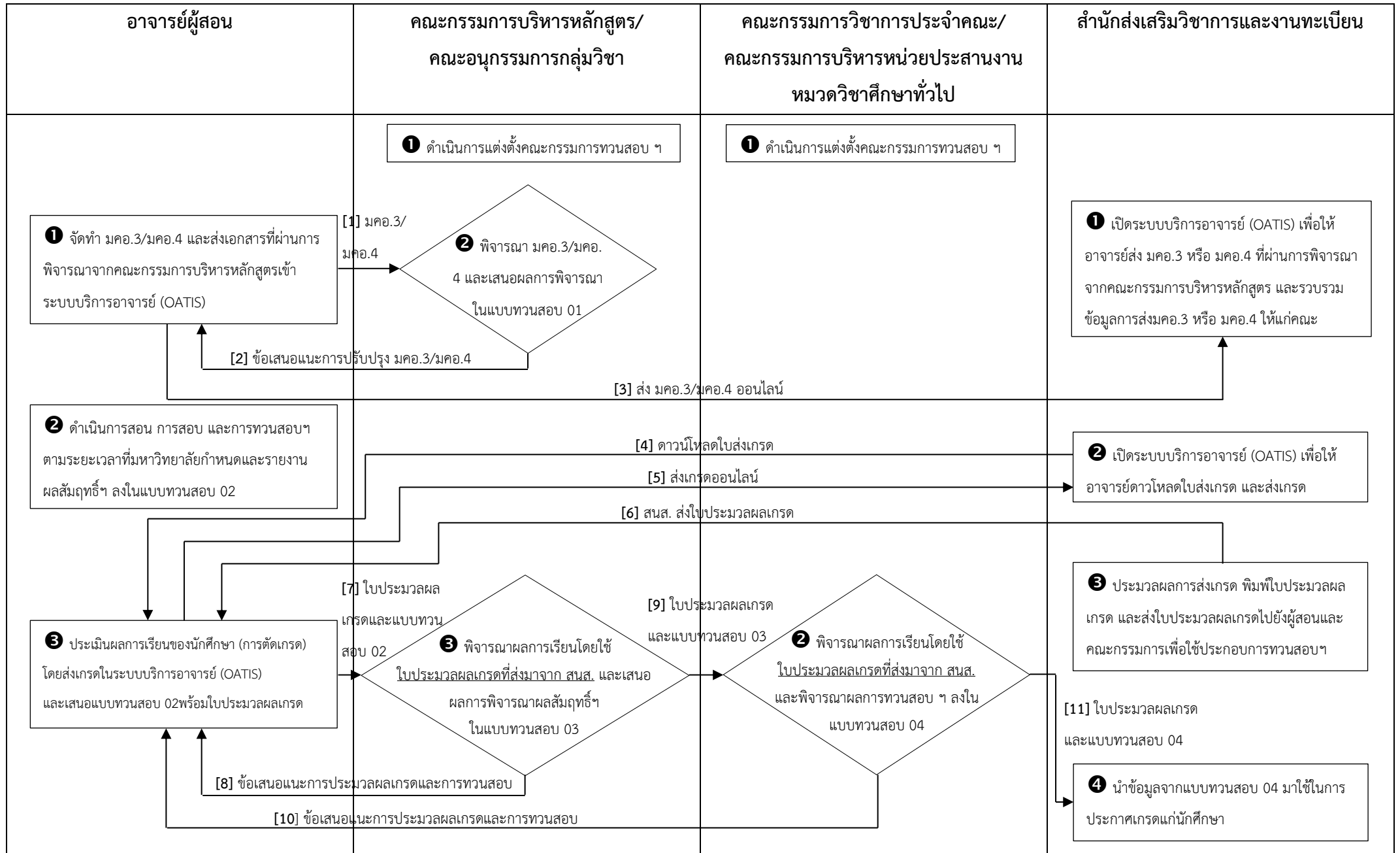
3.2 คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารหน่วยประสานงานหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปให้ความเห็นชอบผลการเรียน เพื่อนำไปดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการเรียนต่อไป และให้ ความเห็นชอบ

ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับหลักสูตร/กลุ่มวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณามคอ. 5 และมคอ. 6 ของทุกรายวิชา เพื่อจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการและรายงานผลการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ หลักสูตร (Key Performance Indicators) อย่างน้อย 12 ข้อ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพ ภายในระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต่อไป

ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้



| อาจารย์ผู้สอน | คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ คณะอนุกรรมการกลุ่มวิชา | คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/ คณะกรรมการบริหารหน่วยประสานงาน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|---|--|---|--|
| <p>4 จัดทำ มคอ.5/มคอ.6 และส่งเอกสารที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเข้าระบบบริการอาจารย์ (OATIS)</p> | <p>[12] มคอ.5/ มคอ.6</p> <p>4 พิจารณามคอ.5/มคอ.6 และแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้สอน</p> | <p>[14] ส่ง มคอ.5/มคอ.6 ออนไลน์</p> | <p>5 เปิดระบบบริการอาจารย์ (OATIS) เพื่อให้อาจารย์ส่ง มคอ.5/มคอ.6 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และรวบรวมข้อมูลการส่งมคอ.5/มคอ.6 ให้แก่คณะ</p> |
| <p>[13] ข้อเสนอแนะการปรับปรุง มคอ.5/มคอ.6</p> | | | |

ขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

อาจารย์ผู้สอน

ขั้นตอนที่ ①

- จัดทำ มคอ.3/มคอ.4 ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนในภาคการศึกษา และนำมคอ.3/มคอ.4 ให้คณะกรรมการทวนสอบ ฯ พิจารณาความเหมาะสม
- ปรับแก้ไขมคอ.3/มคอ.4 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทวนสอบ ฯ ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ แล้วจึงส่งเอกสารดังกล่าวเข้าระบบบริการอาจารย์ (OATIS) ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ขั้นตอนที่ ②

- ดำเนินการสอน การสอบ และการทวนสอบ ฯ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยดาวน์โหลดแบบทวนสอบ 02 จากระบบ (regis.nstru.ac.th) และรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ฯ ลงในแบบทวนสอบ 02

ขั้นตอนที่ ③

- ประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ดาวนโหลดใบส่งเกรดจากระบบ OATIS เพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา (การตัดเกรด) เมื่อตัดเกรดแล้วเสร็จให้ส่งใบส่งเกรดเข้าระบบ OATIS
- นำใบประมวลผลเกรด [ตัวอย่าง 1] ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส.) ส่งมาให้แนบพร้อมทั้งแบบทวนสอบ 02 ส่งให้คณะกรรมการทวนสอบ ฯ พิจารณา
- นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการทวนสอบ ฯ มาใช้เป็นแนวทางปรับแก้ไขเกรด กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทวนสอบ ฯ
- **หากมีการปรับแก้ไขผลการเรียน** ให้ผู้สอนดาวโหลดส่งใบส่งเกรดจากระบบ OATIS อีกครั้งเพื่อแก้ไขผลการเรียน และพิมพ์ใบส่งเกรดฉบับใหม่ [ตัวอย่าง 2] แนบมากับใบประมวลผลเกรดเดิมที่สนส.ส่งมา เพื่อให้คณะกรรมการทวนสอบ ฯ พิจารณาและรับรองผลการเรียน

ขั้นตอนที่ ④

- จัดทำ มคอ.5/มคอ.6 ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอน และนำมคอ.5/มคอ.6 ส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา
- ปรับแก้ไขมคอ.5/มคอ.6 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ แล้วจึงส่งเอกสารดังกล่าวเข้าระบบ OATIS ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะกรรมการกลุ่มวิชา

ขั้นตอนที่ ①

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ

ขั้นตอนที่ ②

- พิจารณามคอ.3/มคอ.4 โดยเสนอผลการพิจารณาในแบบทวนสอบ 01 แจงผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะให้แก่ผู้สอน

ขั้นตอนที่ ③

- พิจารณาผลการเรียนโดยใช้ใบประมวลผลเกรด [ตัวอย่าง 1] ที่สนส.ส่งมาให้ และพิจารณาการทวนสอบ ฯ ทุกรายวิชาตามที่อาจารย์ในสังกัดหลักสูตรได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนในภาคการศึกษาลงในแบบทวนสอบ 03 และแจงผลการพิจารณารวมไปถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่ผู้สอน
 - หากคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้ผู้สอนปรับแก้ไขเกรด ต้องพิจารณาใบส่งเกรดที่ผู้สอนปรับแก้ไขเกรดใหม่ [ตัวอย่าง 2] อีกครั้งก่อนรับรองผลในแบบทวนสอบ 03
 - ส่งใบประมวลผลเกรด [ตัวอย่าง 1] ที่สนส.ส่งมาให้ ใบทวนสอบ 03 และใบส่งเกรดที่ผู้สอนปรับแก้ไขเกรดใหม่ [ตัวอย่าง 2] (ในกรณีที่มีการปรับแก้ไขเกรด) ไปยังคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารหน่วยประสานงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ขั้นตอนที่ ④

- พิจารณามคอ.5/มคอ.6 ทุกรายวิชาตามที่อาจารย์ในสังกัดหลักสูตรได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนในภาคการศึกษา และแจงผลการพิจารณารวมไปถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่ผู้สอน

คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารหน่วยประสานงานหมวดวิชา

ศึกษาทั่วไป

ขั้นตอนที่ ①

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ

ขั้นตอนที่ ②

- พิจารณาผลการเรียนโดยใช้ใบประมวลผลเกรด [ตัวอย่าง 1] ที่สนส.ส่งมาให้ และพิจารณาการทวนสอบ ฯ ทุกรายวิชาตามที่อาจารย์ในสังกัดคณะได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนในภาคการศึกษาลงในแบบทวนสอบ 04 และแจงผลการพิจารณารวมไปถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่ผู้สอน
 - ส่งแบบทวนสอบ 04 ใบประมวลผลเกรด [ตัวอย่าง 1] ที่สนส.ส่งมาให้ และใบส่งเกรดที่ผู้สอนปรับแก้ไขเกรดใหม่ [ตัวอย่าง 2] (ในกรณีที่มีการปรับแก้ไขเกรด) ไปยังสนส. เพื่อประกาศเกรดให้แก่นักศึกษาต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนที่ ①

- เปิดระบบ OATIS เพื่อให้ผู้สอนส่งมคอ.3/มคอ.4 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร

หลักสูตร

- รวบรวมข้อมูลการส่งมคอ.3/มคอ.4 ให้แก่คณะ

ขั้นตอนที่ ②

- เปิดระบบ OATIS เพื่อให้ผู้สอนดาวน์โหลดใบส่งเกรด และส่งเกรด

ขั้นตอนที่ ③

- ประมวลผลการส่งเกรด พิมพ์ใบประมวลผลเกรด และแบบทวนสอบ 04 ให้แก่คณะ เพื่อใช้

ประกอบการทวนสอบฯ

ขั้นตอนที่ ④

- นำข้อมูลจากแบบทวนสอบ 04 มาใช้ในการประกาศเกรดแก่นักศึกษาเฉพาะรายวิชาที่มีการรับรองผลการเรียน สำหรับรายวิชาที่มีการปรับแก้ไขเกรดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทวนสอบ สนส.จะดำเนินการแก้ไขเกรดให้ผู้สอนตามข้อมูลที่ปรากฏใบส่งเกรดที่ผู้สอนปรับแก้ไขเกรดใหม่ [ตัวอย่าง 2] โดยใช้ใบประมวลผลเกรด [ตัวอย่าง 1] ประกอบการดำเนินการดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ⑤

- เปิดระบบ OATIS เพื่อให้ผู้สอนส่งมคอ.5/มคอ.6 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร

หลักสูตร

- รวบรวมข้อมูลการส่งมคอ.5/มคอ.6 ให้แก่คณะ