



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาภาคปกติ และ ภาคพิเศษ (กศ.บป.)  
ที่จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๒

เพื่อให้การตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.)  
ที่เรียนครบโครงสร้างหลักสูตรและจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

๑.๑. เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแนบโครงสร้างหลักสูตรที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน

๑.๒. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี (ต่อเนื่อง) ทุกคน ให้แนบใบรายงานผลการศึกษาระดับอนุปริญญา

หรือเทียบเท่าเป็นรายบุคคลด้วย

๑.๓. กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นกลุ่มเรียนให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับเอกสารข้อ ๑.๑ และ

๑.๒ ตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

๑.๔. รวบรวมเอกสารคำร้องตามข้อ ๑.๑ แนบ แบบฟอร์มผลการตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตรและระเบียบ

การเรียน เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดรับรองความถูกต้อง

๑.๕. นำเอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ ๑.๔. ส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ (เต็มภาคการศึกษา) ให้นำส่ง

ภายในวันก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

๑.๖. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาใดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ย

ไม่ถึง ๒.๐๐ หรือ ด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษานั้น ๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

๑.๗. งานทะเบียน จะดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องเท่านั้น

๒. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา

๒.๑. เขียนคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยแนบรูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ สำหรับ

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และรูปถ่ายสุภาพ สำหรับระดับอนุปริญญา (ดูตัวอย่างภาพถ่ายประกอบได้ที่งานทะเบียน)

ขนาด ๑.๕ นิ้ว (๓.๕ x ๔.๕ เซนติเมตร) จำนวน ๔ รูป เพื่อใช้ติดหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๒.๒. รูปถ่ายทุกรูประบุชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาด้านหลัง (เขียนด้วยปากกาถูกลิ้นเท่านั้น)

แนบเอกสารตามข้อ ๒.๑. ด้วยลวดหนึบกระดาษเป็นรายบุคคล

๒.๓. กรณีสำเร็จการศึกษาเป็นกลุ่ม ให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

๒.๔. นำเอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ ๒.๑. ส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและ

งานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายอำพล ศิริพันธ์)

ผู้อำนวยการ