



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.)  
ที่จะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ที่ลงทะเบียนเรียนครบโครงสร้างหลักสูตร และจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

1.1 เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแนบโครงสร้างหลักสูตรที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน

1.2 กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นกลุ่มเรียนให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับเอกสารข้อ 1.1 ตามรหัส

ประจำตัวนักศึกษา

1.3 รวบรวมเอกสารคำร้องตามข้อ 1.1 แนบ แบบแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและระเบียบการเรียน

เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดรับรองความถูกต้อง

1.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 1.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภายในวันที่ 27 มกราคม 2566 สำหรับนักศึกษาภาคปกติที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เต็มภาคการศึกษา) ให้รวบรวมส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาภายในวันก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษานำส่งภายในเวลาที่กำหนดที่งานทะเบียนตามกำหนดการ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566

1.5 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาใดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษานั้นๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

1.6 งานทะเบียน จะดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องเท่านั้น

2. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา)

2.1 เขียนคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) โดยแนบรูปถ่ายสามครูวิทย์ฐานะสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างภาพถ่ายประกอบได้ที่งานทะเบียน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อใช้ติดหลักฐานแสดงผลการศึกษา

2.2 รูปถ่ายทุกรูประบุชื่อ – สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาด้านหลัง (เขียนด้วยปากกาลูกลื่นเท่านั้น) แนบเอกสารตามข้อ 2.1 ด้วยลวดหนีบกระดาษเป็นรายบุคคล

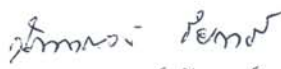
2.3 กรณีสำเร็จการศึกษาเป็นกลุ่ม ให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

2.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 2.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

  
(ดร.สุภากาญจน์ ชัยฤกษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน