



## คำร้องขอใบรับรอง (ฉบับภาษาอังกฤษ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใบรับรอง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ..... รหัสประจำตัว.....

(Mr., Mrs., Miss) .....

วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา ..... หลักสูตร .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา.....

ประสงค์ขอ ( ) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ( ) ใบรับรองคุณวุฒิ ( ) ใบปริญญาบัตร

เหตุผล .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียน

อธิการบดี

ผู้ปฏิบัติ

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ ขอใบรับรองคุณวุฒิ และใบปริญญาบัตร ฉบับภาษาอังกฤษ  
โทรศัพท์ ..... ที่สามารถติดต่อได้

กรุณาแนบสำเนาฉบับภาษาไทยด้วย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรัชญา “คุณภาพสู่ความสำเร็จ”

ขั้นตอนการปฏิบัติ พลิกด้านหลัง ⇨

## ขั้นตอนการปฏิบัติ

คำร้องขอใบรับรอง (ฉบับภาษาอังกฤษ)



กรอกรายละเอียดครบถ้วน



ชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน (สำนักงานอธิการบดี)



นำคำร้องพร้อมใบเสร็จชำระเงิน ส่งงานทะเบียน ช่องที่ 2  
(สำหรับใบรับรองคุณวุฒิ แนบภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ต่อ 1 ฉบับ)



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนัดวันรับเอกสาร