



คำร้องขอใบรับรอง (ฉบับภาษาอังกฤษ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรับรอง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) รหัสประจำตัว.....

(Mr., Mrs., Miss)

วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา หลักสูตร

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา.....

ประสงค์ขอ () ใบรับรองการเป็นนักศึกษา () ใบรับรองคุณวุฒิ () ใบปริญญาบัตร

เหตุผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียน

อธิการบดี

ผู้ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ ขอใบรับรองคุณวุฒิ และใบปริญญาบัตร ฉบับภาษาอังกฤษ
โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

กรุณาแนบสำเนาฉบับภาษาไทยด้วย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรัชญา “คุณภาพสู่ความสำเร็จ”

ขั้นตอนการปฏิบัติ พลิกด้านหลัง ⇨

ขั้นตอนการปฏิบัติ

คำร้องขอใบรับรอง (ฉบับภาษาอังกฤษ)



กรอกรายละเอียดครบถ้วน



ชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน (สำนักงานอธิการบดี)



นำคำร้องพร้อมใบเสร็จชำระเงิน ส่งงานทะเบียน ช่องที่ 2
(สำหรับใบรับรองคุณวุฒิ แนบภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ต่อ 1 ฉบับ)



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนัดวันรับเอกสาร



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

“คุณภาพสู่ความสำเร็จ”

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) (นาย, นาง, นางสาว).....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) (Miss, Mrs., Mr.).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สังกัดคณะ.....

ระดับอนุปริญญา ภาคปกติ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชา

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชา

ภาคพิเศษ (โครงการความร่วมมือฯ) สาขาวิชา.....

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาซีพครู สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ระดับปริญญาโท สาขาวิชา

ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.สัญชาติ.....ศาสนา.....

เข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้เมื่อ ปี พ.ศ. วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ จำนวนฉบับ

พร้อมกันนี้ได้แนบสำเนาวุฒิการศึกษาฉบับสมบูรณ์ที่เคยได้รับ และรูปถ่ายวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกใบรายงานผลการศึกษาให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอออกเอกสาร

(.....)

*** เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้***

(ดูขั้นตอนด้านหลัง) →

ได้ชำระเงินแล้ว จำนวน.....บาท

ลงชื่อผู้รับเงิน

...../...../.....

ยื่นคำร้องวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดำเนินการเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้ให้บริการ

ขั้นตอนการขอออกใบรายงานผลการศึกษา

กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน



แนบสำเนาวุฒิการศึกษาที่เคยออกให้



ชำระเงิน ณ ฝ่ายการเงิน



ยื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน