

# สำเนาฉบับ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ว ๓๙๐/๒๕๕๖

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ✓

เรื่อง แนวทางการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่อง ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้คณะดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ขอให้คณะถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย ส่วนการนำเสนอโครงการขอให้จัดทำตามรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร แบบฟอร์มการนำเสนอโครงการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรได้ที่ [http://regis.nstru.ac.th/regis\\_web2009/](http://regis.nstru.ac.th/regis_web2009/) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติยรัตน์ คงนาลีก)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ฝ่ายหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๘๘๖๘

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ/ทาน

คณะครุศาสตร์ ศุพันธ์ เต็มรัตน์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑๖/๑๒/๕๖ ๒๗ ธ.ค. ๕๕  
คณะวิทยาการจัดการ ๑๖/๑๒/๕๖  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๖/๑๒/๕๖ ๒๗/๑๒/๕๖ ✓  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑๖/๑๒/๕๖ ๒๗/๑๒/๕๖  
บัณฑิตวิทยาลัย

**ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง**  
**หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณและการนำส่งเอกสารหลักสูตร**  
**ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

ขั้นตอนการปฏิบัติ	หลักฐานการดำเนินงาน
1. คณะเสนอรายชื่อหลักสูตรต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)	- รายงานการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
2. คณะเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และเสนออนุมัติโครงการ	- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร - โครงการที่ขออนุมัติ
3. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามหัวข้อที่กำหนด - หลักสูตรใหม่ต้องมีผลการประเมินความต้องการการจำเป็นสนับสนุน - หลักสูตรปรับปรุงต้องมีผลการประเมินหลักสูตรเดิม - จัดทำแบบรายงานข้อมูลรายละเอียดการปรับปรุงเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (สมอ.08)	- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตร - รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร  - ผลการประเมินความต้องการจำเป็น (Need Assessment) - ผลการประเมินหลักสูตร - สมอ. 08
4. นำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
5. คณะนำส่งหลักสูตรถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- หนังสือส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - มคอ. 2 - มคอ. 02 - หลักฐานการดำเนินงาน ตามขั้นตอนที่ 1-4
6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภาวิชาการ	- รายงานการประชุมสภาวิชาการ
7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	- หนังสือส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - มคอ. 2 - มคอ. 02, มคอ. 03, มคอ. 04, มคอ. 05, มคอ. 06 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
9. คณะนำเสนอต่อสภาวิชาชีพ (นำส่งเฉพาะสาขาวิชาที่มีสภาวิชาชีพ)	- หนังสือส่งต่อสภาวิชาชีพ - สำเนาหนังสือรับรองให้ความเห็นชอบจากสกอ. - เอกสารที่เกี่ยวข้อง